

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Umowa nr .../RESTARTV/2020

### UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie: „RESTART V - Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia” nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0270/20

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Grupą Doradcą Projekt Sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie 31-436 Kraków, ul. Sokołowskiego 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000286404, REGON: 120521602, NIP: 675-136-92-81 reprezentowaną przez Wiesława Zaleszczuka - Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

**Panią/Panem** ....., PESEL ....., zamieszkałym/zamieszkałą:.....  
..., zwanym/zwaną dalej **Uczestniczką/Uczestnikiem projektu.**

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, podobnie jak w Załącznikach i Aneksach do niej, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażień:

**Strony umowy** – oznaczają Realizatora projektu, Uczestniczkę/Uczestnika projektu.

**Projekt** – „RESTART V - Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia” nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0270/20 realizowany przez Grupę Doradcą Projekt spółka z o.o., z siedzibą w Krakowie, ul. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków będącą Liderem Projektu w partnerstwie z Zarządanie i Projekty Katarzyna Romańska spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie 31-444, ul. Śliczna 30c/3 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja Zawodowa na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

**Przedmiot umowy** – zasady udziału i finansowania udziału w projekcie.

**Dokument** – dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.

**Strony przyjmują zgodnie, co następuje:**

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zakresu wsparcia udzielanego przez Realizatora projektu i Partnera projektu Uczestniczce/Uczestnikowi projektu oraz zasad udziału w projekcie, a także konsekwencji finansowych, jakie mogą zostać zastosowane wobec Uczestniczki/Uczestnika projektu za nieprzestrzeganie zasad udziału w projekcie.

2. Wsparcie w projekcie udzielane będzie Uczestniczce/Uczestnikowi projektu na podstawie niniejszej umowy oraz umów szczegółowych, które zostaną zawarte przed rozpoczęciem takich form wsparcia jak: szkolenie zawodowe, staż zawodowy oraz regulacji projektu dotyczących wypłat zwrotów poniesionych wydatków, zgodnie z: „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, „Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży” (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014 r. str. 1), „Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”, „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”, zapisami umowy zawartej przez Realizatora projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie/dalej WUP Kraków oraz zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, a

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

także innymi przepisami prawa wskazanymi w treści umowy zawartej z WUP Kraków oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**3. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że został(a) poinformowany(a), iż wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

4. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez cały okres udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie do momentu zakończenia realizacji projektu, z którego współfinansowane jest wsparcie udzielane Uczestniczce/Uczestnikowi projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

## § 2

### **OŚWIADCZENIA (W TYM DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE), PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU. ZASADY REALIZACJI WSPARCIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ FINANSOWYCH.**

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, iż Realizator projektu przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał ją/go ze wszystkimi zasadami, obowiązkami oraz uprawnieniami, dotyczącymi zasad udziału w projekcie, a także iż zapoznała/zapoznał się z dokumentem: „REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „RESTART V - Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia” nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0270/20 oraz załącznikami do tego dokumentu oraz że przyjmuje je do wiadomości i akceptuje.

2. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy i przystąpienia do projektu spełnia wszystkie wymogi zakwalifikowania do udziału w projekcie opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a dane i informacje podane w dokumentach rekrutacyjnych i w trakcie rekrutacji nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest świadoma/y odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz odpowiedzialności finansowej określonej w niniejszej umowie związanej z konsekwencjami zatajenia faktów lub informacji istotnych z punktu widzenia ustalenia spełnienia warunków udziału w projekcie.

3. Uczestniczka/Uczestnik projektu, deklaruje niniejszym chęć i zamiar udziału w niniejszym projekcie, oraz oświadcza w **szczególności, że na dzień podpisania niniejszej umowy i przystąpienia do projektu** spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:

- a) jest mieszkańcem/mieszkanką (tj. posiada adres zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup>) województwa małopolskiego lub uczy się na terenie województwa małopolskiego,
- b) jest w przedziale wieku: od 50 roku życia do 74 roku życia w momencie przystąpienia do projektu,
- c) pozostaje bez pracy tj. jest osobą bezrobotną/bierną zawodowo,
- d) przynależy do następujących kategorii osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji: osoba z niepełnosprawnościami, osoba z niskimi kwalifikacjami, osoba długotrwale bezrobotna, kobieta,
- e) **nie jest Uczestniczką/Uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane są formy wsparcia tego samego rodzaju co w niniejszym projekcie i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla Uczestniczki/Uczestnika projektu.**
- f) **nie bierze udział w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**

<sup>1</sup> Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu – zgodnie z Rozdziałem II art. 25 Kodeksu cywilnego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

g) **oświadcza, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „RESTART V - Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia” nie będzie uczestniczył w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**

h) **oświadcza, że został/została pouczona/pouczony o tym, iż zakaz uczestnictwa w innym projekcie dotyczy całego okresu udziału w niniejszym projekcie, tj. będzie weryfikowany przez cały okres uczestnictwa w projekcie, a nie tylko w momencie przystąpienia do projektu.**

i) **jest świadoma/świadomy, iż celem projektu jest podjęcie przez nią/niego zatrudnienia, jest gotowa/gotowy do podjęcia zatrudnienia w efekcie uczestnictwa w projekcie, a jej/jego stan zdrowia umożliwi podjęcie zatrudnienia w wymiarze co najmniej połowy etatu na co najmniej 1 miesiąc kalendarzowy lub samozatrudnienia,**

j) **deklaruje chęć przystąpienia do projektu na warunkach opisanych w niniejszej umowie.**

4. Ponadto Uczestniczka/Uczestnik projektu dobrowolnie oświadcza, iż:

- według swojej najlepszej wiedzy jest zdrowa/y,
- nie posiada żadnych objawów zakażenia wirusem COVID-19,
- nie przebywa na kwarantannie, nie jest pod nadzorem epidemicznym oraz nie miała/ nie miał kontaktu z osobą zakażoną,
- bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za konsekwencje podania nieprawdy,
- w przypadku, gdy wystąpią u niej/u niego objawy chorobowe związane z COVID-19 bądź zostanie objęty/objęta kwarantanną lub nadzorem epidemicznym, zobowiązuje się nie uczestniczyć w danej formie wsparcia i poinformować o tym fakcie Grupę Doradczą Projekt spółka z o.o.
- bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za szkody w związku z tym wynikłe w i poniesione przez Grupę Doradczą Projekt spółka z o.o., Zarządzenie i Projekty Katarzyna Romańska spółka z o.o. oraz osoby trzecie.

5. Uczestniczka/Uczestnik projektu niniejszym oświadcza, iż: posiada kompetencje (tj. wiedzę, umiejętności) oraz stan zdrowia (w tym ewentualne ograniczenia wynikające z niepełnosprawności – jeśli dotyczy) umożliwiające efektywny udział w projekcie.

6. Uczestniczka/Uczestnik projektu niniejszym oświadcza, iż został/została pouczona/pouczony, iż w przypadku osoby zarejestrowanej jako osoba bezrobotna istnieje obowiązek poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy, w którym jest zarejestrowany/zarejestrowana o fakcie rozpoczęcia stażu/szkolenia w projekcie w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia.

7. Realizator projektu zastrzega, a Uczestniczka/Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że świadczenia pieniężne wypłacane z tytułu udziału w poszczególnych formach wsparcia w projekcie mogą mieć wpływ na wysokość i/lub wstrzymanie innych świadczeń pobieranych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu (np. renty, zasiłków). Dlatego Uczestniczka/Uczestnik projektu we własnym zakresie zobowiązany/a jest do poinformowania płatnika innych świadczeń lub ubezpieczyciela o fakcie uczestnictwa w projekcie i świadczeniach z tego tytułu pobieranych.

8. Realizator projektu zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z powodu ewentualnych konsekwencji finansowych, jakie dotkną Uczestniczkę/Uczestnika projektu z tytułu niepowiadomienia właściwej instytucji o fakcie udziału w projekcie i/lub pobieraniu świadczeń finansowych z projektu i/lub fakcie zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia NNW.

9. Uczestniczka/Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, iż Realizator projektu nie ponosi i nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności cywilnoprawnej wobec Uczestniczki/Uczestnika projektu, w szczególności przypadku, jeśli dojdzie do wypadku w miejscu realizacji danej formy wsparcia lub wypadku w drodze na daną formę wsparcia lub w trakcie powrotu z miejsca realizacji danej formy wsparcia ponad zakres polisy ubezpieczenia NNW, którą Realizator projektu zawrze w imieniu i na rzecz Uczestniczki/Uczestnika projektu w przypadku takich form wsparcia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

jak: szkolenie zawodowe, staż zawodowy. W przypadku innych form wsparcia Uczestnik/Uczestniczka został(a) poinformowany/a i akceptuje, że Realizator projektu ani Partner projektu nie są zobowiązani do wykupienia polis NNW i w związku z tym Uczestniczka/Uczestnik projektu nie będzie objęty(a) żadną ochroną ubezpieczeniową NNW w trakcie realizacji wsparcia oraz w drodze na wsparcie.

10. Uczestniczka/Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przysługują wobec Realizatora projektu ani Partnera projektu żadne inne roszczenia finansowe poza tymi, które wynikają z zapisów budżetu wniosku o dofinansowanie projektu.

11. Uczestniczka/Uczestnik projektu ponosi wszelką i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnymi za ich powstanie nie jest Realizator projektu, Partner projektu lub osoby trzecie, na których działanie Uczestniczka/Uczestnik projektu nie miał(a) wpływu.

12. Uczestniczka/Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku i/lub głosu, do celów związanych z obowiązkami monitoringowymi, informacyjnymi i promocją projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania dźwiękowe wykonywane podczas form wsparcia, w których Uczestniczka/Uczestnik projektu będzie brał/a udział w ramach projektu mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz mogą zostać wykorzystane w materiałach promocyjnych, a także zostać udostępnione Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, a za jego pośrednictwem innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

13. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że niniejszą zgodą została przez nią/niego udzielona dobrowolnie, nieodwołalnie i nieodpłatnie.

14. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się pisemną informacją o formach realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn i wspierania osób z niepełnosprawnościami, które są stosowane w niniejszym projekcie, a która została mu udostępniona przez Realizatora projektu.

15. Uczestniczka/Uczestnik projektu dobrowolnie wyraża zgodę na bieżące (tj. przed każdą formą wsparcia) składanie oświadczeń dotyczących swojego stanu zdrowia w zakresie profilaktyki rozprzestrzeniania się COVID-19.

16. Realizator projektu oświadcza, iż udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny z zastrzeżeniem zapisów szczegółowych niniejszej umowy oraz regulacji zawartych w umowach, jakie zostaną z Uczestniczką/ Uczestnikiem projektu zawarte w trakcie realizacji projektu.

### § 3

#### **ZAKRES WSPARCIA UDZIELANEGO W PROJEKCIE I ZASADY JEGO UDZIELANIA. UPRAWNIENIA UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU.**

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do bezpłatnego udziału w projekcie. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosować się do zapisów niniejszej umowy oraz umów, jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

2. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do bezpłatnego otrzymania materiałów i wsparcia finansowego (m.in. w postaci stypendiów i zwrotu kosztów dojazdu) oraz innego wsparcia (w tym finansowego) na zasadach opisanych Regulaminie projektu oraz załącznikach do tego Regulaminu dla poszczególnej formy wsparcia, a także do bezpłatnego udziału **w formach wsparcia jakie zostały dla Uczestniczki/Uczestnika projektu przewidziane w Indywidualnym Planie Działania.** Natomiast wszystkie formy wsparcia przewidziane w projekcie zostały przedstawione Uczestniczce/Uczestnikowi projektu oraz opisane w Regulaminie projektu.

3. Realizator projektu zastrzega, że wysokość wsparcia finansowego może ulec zmianie w trakcie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

trwania niniejszej umowy w przypadku zmiany zasad wypłaty tych świadczeń opisanych w dokumentach, które obowiązują Realizatora projektu.

4. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do pomocy udzielanej przez pracowników projektu dostępnych pod numerem telefonu: 519746940 i bezpośrednio w biurze projektu: Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o. ul. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków od poniedziałku do piątku w godzinach do 8.00 do 15.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub w których biuro będzie nieczynne – co zostanie podane na stronie internetowej). Odpowiedzi na wiadomości mailowe udzielane są w godzinach pracy biura.

5. W przypadku Uczestniczki/Uczestnika projektu – osoby niepełnosprawnej, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator i Partner projektu zapewnią szczególne warunki realizacji danej formy wsparcia oraz dowóz. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności należy zgłosić mailowo: [biuro@gdp-krakow.pl](mailto:biuro@gdp-krakow.pl) lub pod numerem telefonu 519746940.

6. Uczestnik/Uczestniczka projektu został(a) poinformowana, że Indywidualny Plan Działania w trakcie realizacji projektu może ulec modyfikacji na wniosek Uczestniczki/Uczestnika projektu po akceptacji wniosku przez Kierownika projektu lub z inicjatywy Realizatora projektu za zgodą Uczestniczki/Uczestnika projektu.

#### § 4

#### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU.**

1. Uczestnicy staży i szkoleń zawodowych w trakcie realizacji tych form wsparcia objęci są ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym wypadkowym oraz w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia: ubezpieczeniem zdrowotnym - z tego tytułu podlegają zgłoszeniu do ZUS. Uczestnicy zobowiązani będą do wypełnienia stosownych oświadczeń związanych ze zgłoszeniem ich do ZUS.

**2. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/y do:**

a) przestrzegania zasad udziału w danej formy wsparcia w projekcie,

b) niezwłocznego (tj. w dniu wystąpienia tego zdarzenia lub najpóźniej w dniu następnym) poinformowania Biura projektu o rozpoczęciu udziału w innym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w tym w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub z innych środków poprzez informację telefoniczną lub mailowo lub bezpośrednio poprzez złożenie oświadczenia w biurze projektu,

c) niezwłocznego informowania Biura projektu o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na przebieg udziału w projekcie lub powodujących przerwanie udziału w projekcie (w tym w szczególności o okolicznościach związanych ze skutkami COVID-19) w tym w szczególności o podjęciu zatrudnienia (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych) lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej oraz do dostarczenia do biura projektu dokumentów potwierdzających ten fakt, zarówno w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia w nim udziału,

d) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą do uzyskania zwolnienia lekarskiego (wystawionego na Grupę Doradczą Projekt spółka z o.o.) i do niezwłocznego poinformowania Biura projektu o tym fakcie,

e) w przypadku innych zdarzeń losowych – dostarczenia do biura projektu dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzeń uniemożliwiających udział w danej formie wsparcia w terminie do 7 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzenia (nieobecności).

f) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazać do Biura projektu dane i dokumenty (jeśli dotyczy) dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

g) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie przekazać informacje i dokumenty na temat swojego statusu na rynku pracy, potwierdzające podjęcie aktywności zawodowej (tj. odpowiednio: kopia umowy o pracę na minimum 1 miesiąc w wymiarze 1/2 etatu lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy) a w przypadku samozatrudnienia: dostarczenia dokumentów potwierdzających założenie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG/KRS/ innego rejestru).

## § 5

### **ZASADY SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU W TYM PRZERWANIA, ZAWIESZENIA, ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE.**

#### **SKUTKI FINANSOWE NIEPRZESTRZEGANIA ZAPISÓW UMOWY.**

1. Uczestniczka/ Uczestnik projektu, zostaje skreślony z listy Uczestników projektu (tj. następuje przerwanie udziału w projekcie) między innymi w przypadku:

a) Uzyskania informacji przez biuro projektu o rozpoczęciu udziału w innym projekcie, w szczególności projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub o innych zdarzeniach uniemożliwiających dalszy udział w projekcie,

b) Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności przewidzianej dla danej formy wsparcia,

c) Nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach wyższej niż dozwolony limit nieobecności – w tym przypadku o usprawiedliwieniu nieobecności z przyczyn innych niż choroba decyzję podejmuje Kierownik projektu, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie,

d) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z projektu wraz z podaniem przyczyny.

2. **W przypadku skreślenia Uczestniczki/Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu, tj. nieukończenia projektu zgodnie ze ścieżką wsparcia opisaną w Indywidualnym Planie Działania z przyczyn innych niż podjęcie efektywnej aktywności zawodowej (tj. spełniającej wymagania opisane w punkcie 3) Uczestniczka/Uczestnik projektu może być zobowiązana/y do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości odpowiadającej faktycznym kosztom całości wsparcia udzielonego Uczestniczce/Uczestnikowi w projekcie wraz z kosztami pośrednimi jednak nie wyższej niż: 14 979,53 zł (słownie: czternaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 53/100). Podjęcie efektywnej aktywności zawodowej i jej udokumentowanie zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie zwalnia Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu kosztów udziału w projekcie.**

3. Podjęcie efektywnej aktywności zawodowej oznacza wyłącznie:

a) Podjęcie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – zatrudnienie musi obejmować minimum 1 pełny miesiąc kalendarzowy (tj. odpowiednio 30 lub 31 dni), a wymiar zatrudnienia: minimum 1/2 etatu. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu kserokopii umowy pracy lub zaświadczenia od pracodawcy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

b) Podjęcie samozatrudnienia (rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów: wydruk z CEIDG zawierający datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

4. W przypadku przerwania udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik projektu może otrzymać pisemną decyzję Kierownika projektu wraz z wezwaniem (o ile będzie to uzasadnione przyczyną przerwania udziału w projekcie) do zwrotu indywidualnie wyliczonej kwoty kosztów wsparcia w projekcie.

5. Kierownik Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestników za ważne zdarzenie losowe.

6. Kierownik Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania udziału w projekcie.

7. Kierownik Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału danej osoby w projekcie.

8. Kierownik Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej – może podjąć decyzję o przerwaniu udziału danej osoby w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

9. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia określonych dla niego w Indywidualnym Planie Działania. W przypadku pośrednictwa pracy oznacza to skorzystanie z 10 godzin wsparcia, w przypadku poradnictwa zawodowego (w tym dotyczącego monitoringu Indywidualnego Planu Działania) skorzystanie z 20 godzin wsparcia.

10. Zakończenie udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia może zostać udokumentowane decyzją Kierownika projektu i przesłane Uczestniczce/Uczestnikowi listem poleconym.

## § 6

**KLAUZULA INFORMACYJNA – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZEKAZYWANYCH DANYCH OSOBOWYCH, INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW (W TYM ZASAD ICH PRZETWARZANIA)** – uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art.13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

**Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu: w związku z przystąpieniem do projektu pn. „RESTART V - Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia” nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0270/20 oświadczam, że rozumiem i przyjmuję do wiadomości oraz akceptuję, iż:**

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm. (dalej: RODO), zapewniającą stosowanie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji i realizacji projektu „RESTART V - Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie – Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków (dalej IP), Beneficjentowi realizującemu projekt – Grupie Doradczej Projekt spółka z o.o. (dalej Beneficjent), z siedzibą w Krakowie, ul. Andrzeja Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków, Partnerowi projektu – Zarządzenie i Projekty Katarzyna Romańska spółka z o.o. z siedzibą: 31-444 Kraków, ul. Śliczna 30c/3 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta i Partnera uczestniczą lub będą uczestniczyć w realizacji projektu.
6. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego (tj. IZ RPO WM 2014-2020 lub ministra właściwego do spraw rozwoju), Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu „RESTART V - Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia” oraz zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
8. **Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu „RESTART V - Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia”.**
9. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16-18 RODO.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Zarząd Grupy Doradczej Projekt spółka z o.o., wysyłając wiadomość na adres poczty



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

elektronicznej: [kancelaria@jirnov.pl](mailto:kancelaria@jirnov.pl) lub telefonicznie: (12) 307 00 00 lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych GDP Spółka z o.o. 31-436 Kraków, ul. Sokołowskiego 6.

14. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

a) wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych wskazanym w pkt. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@mfiipr.gov.pl](mailto:iod@mfiipr.gov.pl),

b) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [ochronadanych@wup-krakow.pl](mailto:ochronadanych@wup-krakow.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych WUP, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.

15. Wszystkie dane i informacje podane przeze mnie w kwestionariuszu odpowiadają stanowi faktycznemu, są prawdziwe i kompletne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności za złożenie fałszywych oświadczeń. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

16. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych m.in. dotyczących mojego statusu społecznego w tym niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.

17. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Biura projektu o wszelkich zmianach w zakresie danych i informacji podanym na etapie rekrutacji oraz w trakcie Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego oraz załączonych dokumentów.

18. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej.

## § 7

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Strony przyjmują następującą formę kontaktów oraz prowadzenia korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy:

a) Ze strony Realizatora projektu osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest: Kamila Nowak - Specjalista ds. Realizacji, e-mail: ..., telefon: ..... Adres do korespondencji: Biuro projektu Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o. u. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków.

b) Imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika projektu, e-mail: ..., telefon: ..... Adres do korespondencji:.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy – jeśli w treści umowy nie wskazano inaczej - wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

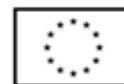
3. Wprowadzenie zmian przez którąkolwiek ze Stron umowy bez dochowania formy pisemnej jest równoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją niniejszej umowy.

5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, Strony poddają rozstrzygnięcie sporów wynikających z niniejszej umowy pod właściwość sądu właściwego dla siedziby Realizatora projektu.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają przepisy prawne obowiązujące Realizatora projektu w związku z umową o dofinansowanie projektu zawartą przez Realizatora projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

.....  
Podpis i pieczęć  
Realizatora projektu

.....  
Podpis  
Uczestniczki/Uczestnika  
projektu