

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji – Umowa uczestnictwa w projekcie

Umowa nr .../RESTARTIV/2018

**UMOWA UCZESTNICTWA
w projekcie**

**„RESTART IV – Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia”
nr projektu RPMP.08.02.00-12-0148/18.**

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Grupą Doradcą Projekt Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie 31-436 Kraków, ul. Sokołowskiego 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000286404, REGON: 120521602, NIP: 675-136-92-81 reprezentowaną przez Pawła Łukasika - Prezesa Zarządu oraz Wiesława Zaleszczuka - Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

Panią/Panem, PESEL,
zamieszkałym/zamieszkałą:.....,
zwanym/zwaną dalej **Uczestniczką/Uczestnikiem projektu.**

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, podobnie jak w Załącznikach i Aneksach do niej, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

Strony umowy – oznaczają Realizatora projektu, Uczestniczkę/Uczestnika projektu.

Projekt – projekt „RESTART IV – Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia” o numerze: RPMP.08.02.00-12-0148/18, realizowany ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WM 2014-2020), Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja Zawodowa na podstawie umowy nr RPMP.08.02.00-12-0148/18-00 z dnia 06 września 2018 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

Biuro projektu - siedziba Grupy Doradczej Projekt spółka z o.o., ul. Sokołowskiego 6 31-436 Kraków.

Partner projektu – Zarządzanie i Projekty Katarzyna Romańska spółka z o.o., z siedzibą: ul. Śliczna 30c/3 31-444 Kraków.

Przedmiot umowy – zasady udziału i finansowania udziału w projekcie.

Dokument – dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.

Strony przyjmują zgodnie, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zakresu wsparcia udzielanego przez Realizatora projektu i Partnera projektu Uczestniczce/Uczestnikowi projektu oraz zasad udziału w projekcie, a także konsekwencji finansowych, jakie mogą zostać zastosowane wobec Uczestniczki/Uczestnika projektu za nieprzestrzeganie zasad udziału w projekcie.

2. Wsparcie w projekcie udzielane będzie Uczestniczce/Uczestnikowi projektu na podstawie niniejszej umowy oraz umów szczegółowych, które zostaną zawarte przed rozpoczęciem takich form wsparcia jak: Warsztaty Integracji i Rozwoju, staż zawodowy, udzielenie bonu szkoleniowego, zgodnie z: „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, „Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży” (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014 r. str. 1), „Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”, „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”, zapisami umowy nr RPMP.08.02.00-12-0148/18-00 z dnia 06 września 2018 r. zawartej przez Realizatora projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie/dalej WUP Kraków oraz zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, a także innymi przepisami prawa wskazanymi w treści umowy zawartej z WUP Kraków oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że został(a) poinformowany(a), iż wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie jest współfinansowane przez Unię



Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

4. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez cały okres udziału Uczestniczki/Uczestnika w projekcie do momentu zakończenia realizacji projektu, z którego współfinansowane jest wsparcie udzielane Uczestniczce/Uczestnikowi projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

§ 2

**ÓSWIADCZENIA, PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU.
ZASADY REALIZACJI WSPARCIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ FINANSOWYCH.**

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, iż Realizator projektu przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał ją/go ze wszystkimi zasadami, obowiązkami oraz uprawnieniami, dotyczącymi zasad udziału w projekcie, a także iż zapoznała/zapoznał się z dokumentem: „REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „RESTART IV – Program aktywizacji zawodowej osób w wieku powyżej 50 roku życia”, załącznikami do tego dokumentu oraz że przyjmuje je do wiadomości i akceptuje.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu niniejszym oświadcza, iż: posiada kompetencje (tj. wiedzę, umiejętności) oraz stan zdrowia (w tym ewentualne ograniczenia wynikające z niepełnosprawności – jeśli dotyczy) umożliwiające efektywny udział w projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega, a Uczestniczka/Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że świadczenia pieniężne wypłacane z tytułu udziału w poszczególnych formach wsparcia w projekcie mogą mieć wpływ na wysokość i/lub wstrzymanie innych świadczeń pobieranych przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu (np. renty, emerytury, zasiłku dla bezrobotnych). Dlatego Uczestniczka/Uczestnik projektu we własnym zakresie zobowiązany/a jest do poinformowania płatnika innych świadczeń lub ubezpieczyciela o fakcie uczestnictwa w projekcie i świadczeniach z tego tytułu pobieranych.
4. Realizator projektu zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z powodu ewentualnych konsekwencji finansowych, jakie dotkną Uczestniczkę/Uczestnika projektu z tytułu niepowiadomienia właściwej instytucji o fakcie udziału w projekcie i/lub pobieraniu świadczeń finansowych z projektu i/lub fakcie zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia NNW.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, iż Realizator projektu nie ponosi i nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności cywilnoprawnej wobec Uczestniczki/Uczestnika projektu, w szczególności przypadku, jeśli dojdzie do wypadku w miejscu realizacji danej formy wsparcia lub wypadku w drodze na daną formę wsparcia lub w trakcie powrotu z miejsca realizacji danej formy wsparcia ponad zakres polisy ubezpieczenia NNW, którą Realizator projektu lub Partner projektu zawrze w imieniu i na rzecz Uczestniczki/Uczestnika projektu w przypadku takich form wsparcia jak: Warsztaty Integracji i Rozwoju, staż zawodowy, realizacja szkolenia w ramach bonu szkoleniowego. W przypadku innych form wsparcia Uczestnik/Uczestniczka został(a) poinformowany/a i akceptuje, że Realizator projektu ani Partner projektu nie są zobowiązani do wykupienia polisy NNW i w związku z tym Uczestniczka/Uczestnik projektu nie będzie objęty(a) żadną ochroną ubezpieczeniową w trakcie realizacji wsparcia oraz w drodze na wsparcie.
6. Uczestniczka/Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przysługują wobec Realizatora projektu ani Partnera projektu żadne inne roszczenia finansowe poza tymi, które wynikają z zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Uczestniczka/Uczestnik projektu ponosi wszelką i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o ile wyłącznie odpowiedzialnymi za ich powstanie nie jest Realizator projektu, Partner projektu lub osoby trzecie, na których działanie Uczestniczka/Uczestnik projektu nie miał(a) wpływu.
8. Realizator projektu oświadcza, iż udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny z zastrzeżeniem zapisów szczegółowych niniejszej umowy oraz regulacji zawartych w umowach, jakie zostaną z Uczestniczką/ Uczestnikiem projektu zawarte w trakcie realizacji projektu.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA UDZIELANEGO W PROJEKCIE I ZASADY JEGO UDZIELANIA. UPRAWNIENIA UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU.

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do bezpłatnego udziału w projekcie. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosować się do zapisów niniejszej umowy oraz umów, jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do bezpłatnego otrzymania materiałów, wyżywienia i wsparcia finansowego (w postaci stypendiów i zwrotu kosztów dojazdu, zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną) oraz innego wsparcia na zasadach opisanych Regulaminie projektu oraz załącznikach do tego Regulaminu dla poszczególnej formy wsparcia, a także do bezpłatnego udziału **w formach wsparcia jakie zostały dla Uczestniczki/Uczestnika projektu przewidziane w Indywidualnym Planie Działania**. Natomiast wszystkie formy wsparcia przewidziane w projekcie zostały przedstawione Uczestniczce/Uczestnikowi projektu oraz opisane w Regulaminie projektu.
3. Realizator projektu zastrzega, że wysokość wsparcia finansowego może ulec zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku zmiany zasad wypłaty tych świadczeń opisanych w dokumentach, które obowiązują Realizatora projektu.
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest uprawniona/y do pomocy udzielanej przez pracowników projektu dostępnych pod numerem telefonu: 519746940 i bezpośrednio w biurze projektu: Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o. ul. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków od poniedziałku do piątku w godzinach do 8.00 do 15.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub w których biuro będzie nieczynne – co zostanie podane na stronie internetowej). Odpowiedzi na wiadomości mailowe udzielane są w godzinach pracy biura.
5. W przypadku Uczestniczki/Uczestnika projektu – osoby niepełnosprawnej, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga Realizator i Partner projektu zapewnią szczególne warunki realizacji danej formy wsparcia oraz dowóz. Potrzebę dostosowania wsparcia adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności należy zgłosić mailowo: biuro@gdp-krakow.pl lub pod numerem telefonu 519746940.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu został(a) poinformowana, że Indywidualny Plan Działania w trakcie realizacji projektu może ulec modyfikacji na wniosek Uczestniczki/Uczestnika projektu po akceptacji wniosku przez Kierownika projektu lub z inicjatywy Realizatora projektu za zgodą Uczestniczki/Uczestnika projektu.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU.

1. Udział w projekcie może mieć wpływ na zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018, poz. 1265 – tekst ujednoczony). Dlatego Uczestnicy projektu zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy są zobowiązani do zgłoszenia faktu rozpoczęcia udziału w projekcie w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie do 7 dni kalendarzowych.
2. Udział w projekcie może mieć wpływ na zdolność i gotowość do podjęcia zatrudnienia wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018, poz. 1265 – tekst ujednoczony). Dlatego Uczestnicy projektu zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy są zobowiązani powiadomić Powiatowy Urząd Pracy o rozpoczęciu udziału w stażu lub szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem stażu/szkolenia.
3. Uczestnicy staży i szkoleń zawodowych w trakcie realizacji staży i szkoleń zawodowych objęci są ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym wypadkowym oraz w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia: ubezpieczeniem zdrowotnym - z tego tytułu podlegają zgłoszeniu do ZUS. Uczestnicy zobowiązani będą do wypełnienia stosownych oświadczeń związanych ze zgłoszeniem ich do ZUS.
4. **Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/y do:**
 - a) przestrzegania zasad udziału w danej formy wsparcia w projekcie,
 - b) **niezwłocznego (tj. w dniu wystąpienia tego zdarzenia lub najpóźniej w dniu następnym) poinformowania Biura projektu o rozpoczęciu udziału w innym projekcie w ramach RPO WM 2014-2020) poprzez informację telefoniczną lub mailowo lub bezpośrednio poprzez złożenie oświadczenia w biurze projektu, obowiązek ten dotyczy całego okresu udziału w projekcie,**
 - c) niezwłocznego informowania Biura projektu o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na



przebieg udziału w projekcie lub powodujących przerwanie udziału w projekcie w tym w szczególności o podjęciu zatrudnienia (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych) lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej oraz do dostarczenia do Biura projektu dokumentów potwierdzających ten fakt, zarówno w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia w nim udziału,

d) w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą do niezwłocznego dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych,

e) w przypadku innych zdarzeń losowych – dostarczenia do Biura projektu dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzeń uniemożliwiających udział w danej formie wsparcia w terminie do 7 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzenia (nieobecności),

f) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie wypełnienia i dostarczenia do Biura projektu ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje na temat sytuacji Uczestników dotyczące: statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny zarejestrowany, niezarejestrowany, bierny zawodowo), otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu; podjęcia kształcenia lub szkolenia, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji; podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia)

g) w przypadku podjęcia zatrudnienia zarówno w trakcie udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie dostarczenia kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie (minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia),

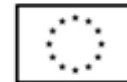
h) w przypadku samozatrudnienia: dostarczenia dokumentów potwierdzających założenie i prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG/KRS/ innego rejestru, dokument potwierdzający opłacenie składek ZUS przez minimum 3 miesiące.

§ 5

ZASADY SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU W TYM PRZERWANIA, ZAWIESZENIA, ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE.

SKUTKI FINANSOWE NIEPRZESTRZEGANIA ZAPISÓW UMOWY.

1. Uczestniczka/ Uczestnik projektu, zostaje skreślony z listy Uczestników projektu (tj. następuje przerwanie udziału w projekcie) w przypadku:
 - a) Uzyskania informacji przez biuro projektu o rozpoczęciu udziału przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu w innym projekcie realizowanym w ramach RPO WM 2014-2020 lub o innych zdarzeniach uniemożliwiających dalszy udział w projekcie,
 - b) Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności przewidzianej dla danej formy wsparcia,
 - c) Nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach wyższej niż dozwolony limit nieobecności – w tym przypadku o usprawiedliwieniu nieobecności z przyczyn innych niż choroba decyzję podejmuje Kierownik projektu, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie,
 - d) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z projektu wraz z podaniem przyczyny.
2. **W przypadku skreślenia Uczestniczki/Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu, tj. nieukończenia projektu zgodnie ze ścieżką wsparcia opisaną w Indywidualnym Planie Działania z przyczyn innych niż podjęcie efektywnej aktywności zawodowej (tj. spełniającej wymagania opisane w punkcie 3 niniejszego paragrafu) Uczestniczka/Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości odpowiadającej faktycznym kosztom całości wsparcia udzielonego Uczestniczce/Uczestnikowi w projekcie wraz z kosztami pośrednimi jednak nie wyższej niż: 14 283,52 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt trzy złote 52/100).**



Podjęcie efektywnej aktywności zawodowej i jej udokumentowanie zwalnia Uczestniczkę/Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu kosztów udziału w projekcie.

3. Podjęcie efektywnej aktywności zawodowej oznacza:

a) Podjęcie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – zatrudnienie musi obejmować minimum 3 pełne miesiące, a wymiar zatrudnienia: minimum 1/2 etatu. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu kserokopii umowy pracy lub zaświadczenia od pracodawcy.

b) Podjęcie pracy zarobkowej na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowa zlecenie lub umowa o dzieło): umowa musi być zawarta na 3 pełne miesiące, a wartość umowy musi być równa lub wyższa 3-krotności minimalnego wynagrodzenia; w przypadku umowy o dzieło – jeśli nie określono czasu umowy: wartość umowy musi być równa lub wyższa 3-krotności minimalnego wynagrodzenia. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu kserokopii umowy pracy. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu kserokopii umowy lub zaświadczenia od Zleceniodawcy.

c) Podjęcie samozatrudnienia (rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów: wydruk z CEIDG, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez 3 miesiące (np. dowody opłacenia składek ZUS). Samozatrudnienie w efekcie przyznania dotacji ze środków UE nie spełnia wymogów efektywnego podjęcia aktywności zawodowej.

4. W każdym przypadku przerwania udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik projektu otrzyma pisemną decyzję Kierownika projektu wraz z wezwaniem (o ile będzie to uzasadnione przyczyną przerwania udziału w projekcie) do zwrotu indywidualnie wyliczonej kwoty kosztów wsparcia w projekcie.

5. Kierownik Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestników za ważne zdarzenie losowe.

6. Kierownik Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania udziału w projekcie.

7. Kierownik Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie.

8. Kierownik Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika/Uczestniczki do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

9. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia oznacza skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę ze wszystkich form wsparcia określonych dla niego w Indywidualnym Planie Działania. W przypadku pośrednictwa pracy oznacza to otrzymanie 1 oferty stażowej oraz 3 ofert pracy, w przypadku doradztwa zawodowego: skorzystanie z 12 godzin wsparcia.

10. Zakończenie udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia może zostać udokumentowane decyzją Kierownika projektu i przesłane Uczestniczce/Uczestnikowi listem poleconym.

§ 6

KLAUZULA INFORMACYJNA – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZEKAZYWANYCH DANYCH OSOBOWYCH, INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW (W TYM ZASAD ICH PRZETWARZANIA) – W ZWIĄZKU Z ART. 13 I 14 RODO.

1. Strony umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w załącznikach do niej jak i w dokumentach dostarczanych w trakcie realizacji umowy w celu związanym z realizacją niniejszej umowy na zasadach w niej opisanych.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał(a) się z poniżej zamieszczoną „KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO” i akceptuje jej treść:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Realizator projektu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Dokumentacja projektu RESTART IV – PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB W WIEKU POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA” jest Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o. (dalej Realizator projektu), z siedzibą w Krakowie przy ul. Andrzeja Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków.
2. Administrator – Realizator projektu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: kancelaria@jirnov.pl lub telefonicznie: (12) 307 00 00 lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych GDP Spółka z o.o. 31-436 Kraków, ul. Sokołowskiego 6.
3. Dane osobowe zawarte w umowie, załącznikach do niej, a następnie dokumentach składanych w trakcie realizacji umowy będą przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszej umowy oraz obowiązkami Realizatora projektu wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.02.00-12-0148/18-00 z dnia 06 września 2018 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie/zwanej dalej Umową, w szczególności zaś w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) b) i c) RODO w związku z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz przywołaną wyżej Umową. Uczestniczka/Uczestnik projektu uprzednio wyraził(a) zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, podpisując stosowne oświadczenia. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych ma charakter dobrowolny, niemniej konieczny do zawarcia umowy i jej realizacji o czym mowa w ust. 8.
5. Dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, a następnie w dokumentach przedstawianych w trakcie realizacji umowy mogą zostać przekazane:
 - a) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie,
 - b) jednostkom sprawującym nadzór nad działaniem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie w tym w szczególności Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Małopolskiego,
 - c) innym organom (w tym kontrolnym), w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola nad prawidłowością realizacji i rozliczeń zadań wynikających z wyżej wymienionej Umowy,
 - d) innym organom (w tym kontrolnym), w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola nad prawidłowością działalności gospodarczej prowadzonej przez Zamawiającego,
 - d) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w przypadku, gdy Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie zaleci Zamawiającemu udostępnienie tego typu informacji,
 - e) jednostkom przeprowadzającym audyt i kontrole,

f) podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. organy podatkowe, zakład ubezpieczeń społecznych, sądy),

g) Partnerowi projektu.

6. Realizator projektu informuje pozostałe strony umowy, iż:

a) Administratorem danych osobowych/ADO przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” będzie Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;

b) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” będzie minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

7. Dane osobowe podane w niniejszej umowie a następnie w trakcie jej realizacji będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z odrębnych przepisów, tj. do momentu zakończenia realizacji projektu, z którego współfinansowane jest organizacja stażu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

8. Podanie przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu danych osobowych dotyczących niniejszej umowy i jej dalszej realizacji jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu.

9. Po stronie Uczestniczki/Uczestnika projektu leży obowiązek zanonimizowania przedstawianych w trakcie realizacji niniejszej umowy dokumentów w taki sposób, aby przedstawiały one wyłącznie informacje (dane osobowe) niezbędne, bez udostępniania danych osobowych nieistotnych z punktu widzenia niniejszej umowy, w tym w szczególności danych wrażliwych.

10. W odniesieniu do danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika projektu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym także nie będą profilowane.

11. Uczestniczka/Uczestnik projektu posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

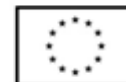
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;

– prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

- prawo do przeniesienia danych, o którym mowa w art. 20 RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności umowy oraz załączników do niej.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



§ 7

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Strony przyjmują następującą formę kontaktów oraz prowadzenia korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy:
 - a) Ze strony Realizatora projektu osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest: -, e-mail: ..., telefon: Adres do korespondencji: Biuro projektu Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o. u. Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków.
 - b) Imię i nazwisko Uczestniczki/Uczestnika projektu, e-mail: ..., telefon: Adres do korespondencji:
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy – jeśli w treści umowy nie wskazano inaczej - wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie zmian przez którąkolwiek ze Stron umowy bez dochowania formy pisemnej jest równoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, Strony poddają rozstrzygnięcie sporów wynikających z niniejszej umowy pod właściwość sądu właściwego dla siedziby Realizatora projektu.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają przepisy prawne obowiązujące Realizatora projektu w związku z umową o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.02.00-12-0148/18-00 z dnia 06 września 2018 r. zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Podpisy i pieczętka
Realizatora projektu

.....
Podpis
Uczestniczki/Uczestnika
projektu